TABELA 1: AKTIVNOSTI IZVAJANJA ANKET UL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MESEC** | **ČLANICE** | **1KA (USKAP)** | **Visokošolska informatika (VIS)** | **UL** |
| **september** | vnos v X1, morebitne opcije za vklop pred 15.12. (izven sistemski datum) | POZIV ČLANICAM, komunikacija in koordinacija s članicami za testiranje procedur, izdelava in test šifranta X1 | testiranje procedur, morebitno izobraževanje članic o novostih VIS, predvsem glede šifranta X1 |  |
| **oktober** | posredovanje in test opcij za dodatna vprašanja in za dodatne analize, priprava opcije za 12 urni zamik (z VIS) | dokončanje X1, opcije izpisov za članice; inštalacija 1KA in prilagoditev anket; nove ankete na strežniku, številke anket za vklop;  priprava strežnika, test nove verzije 1KA;  pregled in kontrola posebnosti po članicah; |  | priprava oziroma usklajevanje morebitne promocije anket. |
| **november** | morebitno reševanje težav in preliminarne priprave za članice, ki začnejo anketirati prej | prevzem, testiranje in uvoz X1, X2 in X3 v 1KA (23. 11.) | izvoz X1 (19. 11.)  priprava na implementacijo 12 urnega zamika in morebitnega vklopa pred 15. 12. | izvoz X2 in X3 (19.11.) |
| **december** | morebitno reševanje težav;  vabilo in promocija za študente | aktiviranje\*\* PRED in PO (15. 12.) | vklop\*\* PRED in PO (15. 12.) | ažuriranje X2 (1. 12.) |
| **januar** |  | uvoz X2 na 1KA s strani UL (31. 1.) |  | ažuriranje X2 (31. 1.) |
| **februar** |  | aktiviranje splošne ankete (20. 2.)  ponoven uvoz X1 za izdelava analiz po izvajalcih, prenos v GC | vklop splošne ankete (20. 2.)  Ponovna priprava in izvoz X1 |  |
| **april** | opcijsko (sprotno) ažuriranje X1 (drugi semester) | opcijski uvoz ažuriranega šifranta X1 v 1KA  preko VIS (30. 4.) | opcijski izvoz ažuriranega šifranta X1 (30. 4.) |  |
| **maj** | ažuriranje DR študentov (X2) in potrditev vprašalnika  vabilo in promocija za študente | inštalacija in prilagoditev (logotipi, dodatna  vprašanja) anket za DR študij | vklop\*\* ankete PRED (10. 5.) za drugi  semester (anketa PO je že vklopljena) |  |
| **junij** | morebitno reševanje težav; pregled in posodobitev  podatkov v VIS, X1 | uvoz in prenos X2 v 1KA (30. 5.) iz UL ponoven uvoz X1 za izdelava analiz po izvajalcih, prenos izpisov v GC | pomoč pri izvozu šifrantov (po potrebi); ponovna priprava in izvoz X1 | izvoz X2 (30. 5.) |
| **julij** | vabilo za DR anketo | aktiviranje DR anket (10. 7.) | vklop DR ankete (10. 7.) |  |
| **avgust** | priprava na 2023/24 | priprava na 2023/24 | priprava na 2023/24 | priprava na 2023/24 |
| **september** | morebitno reševanje težav,  dokončno ažuriranje X1 | deaktiviranje anket (1. 10.), razen doktorske (15. 10.), poziv VIS za X1 (15. 9.) | izklop povezav na vse ankete (1. 10.), razen doktorske (15. 10.), izdelava X1 (do 30. 9.) |  |
| **oktober** | prevzem rezultatov, notranja diseminacija,  arhiviranje rezultatov | prevzem končne X1 (1. 10.), izdelava analiz in prenos na GC, poročilo za UL o prenosu | prevzem in prikaz rezultatov PDFjev iz GC za ankete PRED in PO za pedagoge v individualnem spletnem referatu | prevzem vseh podatkov in  analiz ter arhiviranje |
| **november** |  | poročila za članice in pristojne službe (15. 11.)  priprava skupnih poročil za UL (30. 11.) |  |  |